



CITTA' DI ISERNIA
Medaglia d'Oro

Prot. n. 60711

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16/11/2022) - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PRESSO IL SETTORE AA.GG. E SERVIZI AL CITTADINO.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 04/02/2025 con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04/02/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario periodo 2025-2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 07/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2025-2027 successivamente modificato, alla sezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale”, con Deliberazione della Giunta comunale n. 383 del 13/11/2025, il quale prevede, tra l’altro, l’assunzione di n. 2 “Istruttori amministrativi” – Area degli Istruttori, mediante procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- la propria determinazione dirigenziale n. 3426 del 19/12/2025 di approvazione dello schema di Avviso di Mobilità volontaria;

Visti:

- a) l’articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- b) il D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- c) il D. Lgs. 198 dell’11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- d) il Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- e) i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- f) il D.L. 90/2014 e s. m. i.;

Vista la richiesta di cui al Protocollo n. 53407 del 04/11/2025 relativa, tra l’altro, alla copertura di n. 2 posti di “Istruttore amministrativo”, inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Molise ed al Centro per l’Impiego della Provincia di Isernia, ai sensi degli art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 ed il relativo esito negativo in ordine alla presenza di personale in disponibilità, stante la sopravvenuta decorrenza dei termini previsti (20 giorni);

VISTO il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore amministrativo" – Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente Avviso, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente Avviso costituisce la *lex specialis* della procedura di mobilità, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Isernia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001. Sono, altresì, ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
2. essere inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" - Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali o profilo professionale equivalente (se dipendente di un Ente Locale) o in un altro profilo professionale corrispondente (per i dipendenti di altre PA);
3. aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;
4. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
6. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
8. non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;

9. di essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso. Il nulla osta, ovvero l'attestazione di insussistenza dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione stessa sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul portale di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <http://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del comune di Isernia www.comune.isernia.it all'Albo Pretorio on-line, sulla Home Page e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica previa apposita registrazione sullo stesso Portale.

Al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei servizi), o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA (www.inpa.gov.it), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on-line del proprio *curriculum vitae*. Si precisa che tale *curriculum* sarà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione e pertanto, tutto quanto non dichiarato in esso, non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione;
- c) scelta della selezione a cui desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i dati e requisiti richiesti nell'Avviso e completamento di tutte le sezioni presenti;
- e) inoltro della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale inPA all'indirizzo <http://www.inpa.gov.it/> **(19/01/2026)**.

Oltre i termini sopra indicati il sistema non permetterà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quello indicato. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di PEC con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo di PEC indicato nella domanda.

Le domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente all'atto di approvazione del presente Avviso nonché le domande pervenute prima della data di pubblicazione del medesimo nel sito dell'Ente non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

AMMISSIONE CANDIDATI

Le domande pervenute entro il termine ultimo previsto dal presente Avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane dell'Ente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Con atto del Dirigente del Settore Risorse è stabilita l'ammissione alla selezione, anche con riserva ovvero l'eventuale esclusione. Della decisione verrà data comunicazione mediante avviso sul Portale del Reclutamento inPa e sul sito internet del Comune di Isernia, all'Albo Pretorio, sull'Home Page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, previa verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle modalità previste per la presentazione delle domande di partecipazione attraverso il Portale Unico del Reclutamento "inPA".

MODALITÀ DI SELEZIONE

All'esito della valutazione dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda, il Comune di Isernia, tramite apposita Commissione giudicatrice nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, valuterà i candidati ritenuti in possesso della professionalità richiesta in relazione alle funzioni da svolgere.

Più in particolare la Commissione esaminerà i curricula, i titoli e verificherà, con un colloquio, le conoscenze tecniche, professionali, motivazionali ed attitudinali utili alla copertura dei posti di "Istruttore amministrativo", nonché le capacità professionali dei candidati in modo da individuare le professionalità più coerenti con le esigenze organizzative e gestionali richieste dai posti da ricoprire con la presente procedura.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

PUNTEGGIO PER TITOLI: max 30 punti

PUNTEGGIO PER COLLOQUIO: max 70 punti

TITOLI

1) **Titoli di studio (max 5 punti):**

- 0,5 punti per ogni ulteriore titolo di livello pari a quello previsto per l'accesso all'Area degli Istruttori.
- 1 punto per ogni ulteriore titolo di livello superiore a quello richiesto per l'accesso all'Area degli Istruttori.

2) **Titoli di servizio (max 15 punti):**

- 1 punto per ogni anno di servizio svolto come Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori.

Il punteggio per servizio prestato per frazioni di anno sarà attribuito proporzionalmente tenendo conto anche dei periodi di servizio prestati superiori a 15 giorni.

I servizi prestati in più periodi andranno sommati tra di loro al fine dell'attribuzione del punteggio.

I servizi prestati con orario ridotto saranno valutati proporzionalmente al lavoro svolto a tempo parziale.

3) **Curriculum vitae: (max 10 punti)**

Nel curriculum professionale saranno valutate le attività formative e professionali che evidenzino una specializzazione professionale rispetto al profilo da ricoprire, tenendo conto in particolare, di tutte le attività svolte dal candidato che, per le loro connessioni, rilevino l'attitudine all'esercizio delle funzioni relative.

Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum ritenuto irrilevante ai fini della valutazione per la mancata attinenza alle materie del posto da ricoprire.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulla verifica del possesso di conoscenze teoriche esaurienti e di capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità nel proprio ambito lavorativo nonché di responsabilità procedimentale ed infra-procedimentale e della preparazione professionale in materia di:

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (Legge 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Trasparenza e privacy (D.Lgs. 33/2013 e Regolamento UE 2016/679 - GDPR);
- Nozioni in materia di appalti (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii.) con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- Normativa in materia di anticorruzione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii).

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità purché idonea. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira, procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri previsti dal presente Avviso Pubblico.

La Commissione giudicatrice formulerà un elenco dei candidati risultati idonei in seguito alla valutazione dei titoli ed all'espletamento del colloquio.

Al termine delle descritte attività selettive il Comune individua le professionalità da destinare al Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, riservandosi la facoltà di non dar luogo ad alcuna assunzione qualora dall'esame dei curricula pervenuti e/o dai colloqui effettuati non emergano candidature idonee alla copertura dei posti di cui alla presente procedura di mobilità.

L'assunzione sarà comunque subordinata al pieno rispetto da parte dell'Ente delle condizioni previste dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale.

L'esito finale delle valutazioni sarà comunicato dalla Commissione giudicatrice al Servizio Risorse Umane che provvederà, con determinazione dirigenziale, alla presa d'atto delle risultanze della procedura di mobilità, alla nomina dei candidati ritenuti meritevoli con la professionalità maggiormente coerente con il posto da ricoprire.

Il provvedimento sarà pubblicato sul Portale del reclutamento "inPA", nonché sul sito istituzionale del Comune di Isernia, all'Albo Pretorio on-line, sulla Home Page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione Bandi di concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, procederà o meno con l'assunzione in servizio dei suddetti candidati.

L'assunzione in servizio sarà subordinata alla ricezione, da parte del Comune di Isernia, del nulla osta definitivo, rilasciato dalla Pubblica Amministrazione di provenienza dei candidati, alla cessione del contratto di lavoro del dipendente ai sensi del D.Lgs. 165/2001.

I candidati saranno invitati, a mezzo di Posta Elettronica Certificata, a presentare i documenti e le dichiarazioni necessarie ai sensi di legge per l'assunzione e dovranno assumere servizio entro il termine stabilito. Se, senza giustificato motivo, il candidato non prenderà servizio nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

In caso di assenza del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza ovvero di rinuncia all'assunzione, il Comune di Isernia si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco dei candidati idonei individuati a conclusione della presente procedura, valido esclusivamente per la presente selezione.

COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresa la data del colloquio ed eventuali rinvii della stessa, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del reclutamento "inPA", sulla Home Page del sito internet del Comune di Isernia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di concorso.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul predetto Portale e sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Le pubblicazioni così effettuate hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Fiorelli Ida.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - DISPOSIZIONI FINALI

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento per le selezioni pubbliche del personale e per le altre procedure di assunzione dell'ente nonché alle disposizioni normative vigenti in materia

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale del Comune di Isernia tel. 0865/449215 mail: fiorelli@comune.isernia.it.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del reclutamento "inPA", sul sito internet istituzionale del comune www.comune.isernia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", nella HOME PAGE e all'Albo pretorio comunale on-line.

Isernia, 19/12/2025

IL DIRIGENTE del SETTORE RISORSE
Dott. Antonello INCANI